



PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W MŁODZIEŻOWYM DOMU KULTURY WROCLAW - KRRZYKI W TRAKCIE PANDEMII KORONAWIRUSA COVID-19

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny na terenie Młodzieżowego Domu Kultury Wrocław-Krzyki w trakcie pandemii COVID-19.

I. Kogo dotyczy procedura

1. Wszystkich pracowników Młodzieżowego Domu Kultury świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii COVID-19.
2. Rodziców (prawnych opiekunów).
3. Uczestników zajęć.

II. Ogólne zasady postępowania pracowników na terenie placówki

1. Dyrektor wyznacza pracowników, którzy w trakcie pandemii świadczą pracę w normalnym trybie – tj. na terenie MDK w systemie stacjonarnym oraz systemie on-line.
2. Pracownicy przychodzą do pracy rotacyjnie, aby uniknąć spotkania większej liczby osób w miejscu pracy.
3. Pracownicy wykonujący pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo uczestników zajęć, pozostałych pracowników i własne oraz higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.
4. Na terenie placówki nauczyciele prowadzący zajęcia dbają o zachowanie reżimu sanitarnego - zakrywają nos i usta (w miarę możliwości), natomiast pozostali pracownicy w strefie komunikacji zasłaniają nos i usta.
5. Pracownicy przychodzą do pracy w wyznaczone przez dyrektora dni i godziny, zgodnie z grafikiem zaakceptowanym przez dyrektora.
6. Na czas pandemii zostaje ustalony nowy grafik podany do wiadomości rodziców. W tym czasie nauczyciele prowadzą konsultacje artystyczne.
7. Osoby wskazane przez dyrektora pełnią dyżury przy wejściu do budynków, odbierają dziecko od rodzica przed wejściem.
8. Pracownicy i uczestnicy zajęć z objawami choroby, takimi jak: podwyższona temperatura, kaszel itp., nie są wpuszczani na teren placówki.
9. Pracownicy pracujący danego dnia zachowują odstęp minimum 1,5 metra od siebie.
10. Ogranicza się przebywanie osób trzecich na terenie placówek do minimum. Do budynku nie są wpuszczane osoby, które nie mają zgody dyrektora placówki.

III. Szczegółowe zasady zachowania higieny przez pracowników w miejscu pracy

1. W trakcie wykonywania zadań każdy pracownik może korzystać ze środków ochrony indywidualnej w postaci gumowych rękawiczek, maseczek oraz przyłbic, środki ochrony osobistej dobierane są przez pracownika adekwatnie do powierzonych zajęć.
2. Po skończonej pracy jednorazowe rękawiczki gumowe oraz maseczki zostają wyrzucone do wyznaczonych koszy na śmieci, a przyłbice zdezynfekowane przez użytkownika/pojemnik przy wyjściu głównym/.
3. Sale dydaktyczne, toalety i przestrzeń komunikacyjna wyposażone są w środki do dezynfekcji rąk.
4. Przed przystąpieniem do pracy oraz po jej zakończeniu pracownicy zobowiązani są do umycia i zdezynfekowania rąk oraz do ich regularnego mycia w ciągu dnia zgodnie z instrukcją.
5. Instrukcja mycia rąk wywieszona jest w widocznym miejscu.
6. Nauczyciele i inni pracownicy zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki min. 1,5 m.

IV. Organizacja opieki i zajęć w placówce

1. Organizacja opieki i zajęć uwzględnia wytyczne GIS.
2. Nauczyciele wdrażają nowy system pracy z uczniem. Zajęcia mają charakter konsultacji artystycznych. Odbywają się w małych grupach.
3. Nauczyciel tworzą małe grupy w zależności od wielkości sali. Przy zachowaniu odległości pomiędzy uczestnikami minimum 2m.
4. Nauczyciele tworzą grupę na podstawie zgłoszenia rodziców. Zgłoszenie-wniosek przesyłany jest przez rodzica bezpośrednio do nauczyciela drogą elektroniczną.
5. Nauczyciel zapisuje dziecko i potwierdza jego udział w grupie - przysyłając informację zwrotną do rodzica. Nauczyciel informację przekazuje na recepcję. W zajęciach uczestniczy wyłącznie zapisane dziecko.
6. Nauczyciel przychodząc na zajęcia zachowuje reżim sanitarny. Wyposażony jest w środki ochrony osobistej.
7. Nauczyciel informuje uczniów o obowiązujących zasadach przebywania na terenie MDK-Krzyki.
8. Nauczyciel oraz uczestnicy przebywają w wyznaczonej i stałej sali. Do grupy w ciągu dnia, przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
9. Nie obowiązuje przydział do grup sprzed okresu pandemii.
10. W grupie może przebywać w zależności od wielkości sali – 1 osoba na 4 metry kwadratowe – ilość osób została określona przez dyrektora placówki.
11. Zajęcia - konsultacje artystyczne trwają po 45 minut , 15 minut przerwy przeznaczone jest na wietrzenie sali.
12. Na zajęciach należy korzystać ze sprzętu, który powinien być poddany dezynfekcji.
13. Uczestnicy zajęć nie powinni wymieniać się materiałami pomiędzy sobą.
14. Dzieci na zajęcia do budynku wpuszczane są wg opracowanej procedury. Nauczyciele informują rodziców o zakazie wstępu do budynku oraz o procedurze odbioru dzieci.

15. Kontakt pomiędzy pracownikami MDK, a rodzicami odbywa się drogą elektroniczną lub telefonicznie.
16. Pozostałe zasady funkcjonowania placówki określają szczegółowe wytyczne oraz bieżące informacje.

V. Obowiązki i odpowiedzialność spoczywająca na dyrektorze

1. Odpowiedzialny jest za wdrożenie procedury, zapoznanie z nią pracowników, uczestników zajęć i rodziców.
2. Opracowuje grafik pracy na terenie placówki w czasie pandemii. Wyznacza pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
3. Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników zgodnie z powierzonymi im obowiązkami.
4. Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u uczestnika zajęć, pracownika.
5. Współpracuje ze służbami sanitarnymi.
6. Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
7. Zapewnia taką organizację, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczestników zajęć.

VI. Obowiązki i odpowiedzialność spoczywające na nauczycielach

1. Odpowiadają za bezpieczeństwo uczestników od momentu przyścia do sali do chwili opuszczenia zajęć.
2. Wyjaśniają uczestnikom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone. Przedstawia wytyczne dotyczące prowadzenia zajęć.
3. Nie organizują żadnych wyjść, spacerów, wycieczek poza teren placówki.
4. Wietrzą salę, w której organizują zajęcia, co najmniej raz po każdej jednostce lekcyjnej.
5. Zwracają uwagę, aby uczestnicy często myli ręce.
6. Organizują pokaz właściwego mycia i dezynfekcji rąk.
7. Zgłaszają rodzicom telefonicznie niepokojące objawy u uczestnika oraz obligują rodzica do natychmiastowego odebrania uczestnika z placówki.
8. Nauczyciele zachowują dystans społeczny w każdej przestrzeni placówki min. 1,5 m.

VII. Obowiązki i odpowiedzialność spoczywające na rodzicach

1. Rodzice lub opiekunowie przyprowadzają dzieci do placówki na konsultacje artystyczne wyłącznie po zgłoszeniu drogą elektroniczną do nauczyciel prowadzącego. Czas przyścia dziecka wyznacza nauczyciel.
2. Przyprowadzają do placówki dziecko zdrowe, bez objawów sugerujących jakąkolwiek chorobę.

3. Wyrażają zgodę na pomiar temperatury ciała uczestnika przy wejściu oraz w czasie pobytu w placówce (w przypadku wystąpienia niepokojących objawów). W wypadku temperatury wyższej niż 37,0 st. C uczestnik nie zostaje przyjęty do placówki.
4. Przyprawdzając /odbierając dzieci do/z placówki rodzice są obowiązani zachować dystans społeczny min. 2 metry w odniesieniu do pracowników, innych dzieci i ich rodziców.
5. Rodzice doprowadzają dziecko do „strefy dziecka” tzn. przed budynek, po zmierzeniu temperatury, dziecko zapisane na dany dzień samodzielnie udaje się na zajęcia.
6. Wyposażają swoje dziecko, jeśli ukończyło 5. rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki. Obowiązek noszenia maseczki na terenie placówki wyłącznie w ciągach komunikacyjnych.
7. Rodzice, opiekunowie niezwłocznie informują Dyrektora w sytuacji objęcia rodziny kwarantanną/izolacją.
8. Nie posyłają uczestnika do placówki, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Dziecko pozostaje wraz z domownikami w domu oraz stosuje się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
9. Regularnie przypominają uczestnikom o podstawowych zasadach higieny. Podkreślają, że powinni oni unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
10. Uczulają dziecko na reagowanie na polecenia, nakazy i zakazy nauczyciela wynikające ze stosowania reżimu sanitarnego.
11. Rodzice mogą się kontaktować z nauczycielami pełniącymi opiekę w danym dniu wyłącznie telefonicznie.
12. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
13. Rodzice nie wchodzą do obiektu placówki, na posesji placówki zachowują odległości w promieniu 2 m. Po odebraniu dziecka niezwłocznie opuszczają teren MDK.
14. Rodzice nie mogą korzystać z toalet na terenie placówek.

VIII. Obowiązki i odpowiedzialność spoczywająca na pracownikach obsługi/administracji/nauczycielach oddelegowanych do czynności pomocniczych

1. Usuwają z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
2. Regularnie, po każdym odbytych zajęciach dezynfekują przedmioty i sprzęty w salach.
3. Przeprowadzając dezynfekcję, ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ściśle przestrzegają czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczestnicy zajęć nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
4. W salach po każdym zajęciach myją lub dezynfekują używane przedmioty.
5. Zachowują bezpieczeństwo i zalecenia dyrektora placówki.
6. Wszyscy pracownicy zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki min. 1,5 m.

IX. Przyprawdzanie i odbiór uczestników zajęć

1. Odbiór uczestnika zajęć następuje punktualnie – o godzinie zakończenia zajęć.

2. Rodzic oczekuje na dziecko przed budynkiem.
3. Po wyjściu dziecka rodzic z dzieckiem opuszcza posesję.
4. Szczegółowe wytyczne opisuje procedura przyprowadzania dziecka do placówki.

X. Zasady wyjścia poza obiekt

1. Młodzieżowy Dom Kultury Wrocław-Krzyki nie będzie organizował wyjść, spacerów i wycieczek poza teren placówki oraz imprez masowych ani innych zgromadzeń.

XI. Szczegółowe zasady dezynfekcji sprzętów

1. Wszystkie sprzęty sprzątające oraz narzędzia po zakończeniu pracy muszą zostać zdezynfekowane, zgodnie z wytycznymi GIS.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przed wejściem do budynku należy umożliwić skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieścić informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do placówki.
2. Należy dopilnować, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu, zakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos (rodzice zaopatrują się w rękawiczki i maseczki we własnym zakresie).
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po skorzystaniu z toalety.
4. Rekomenduje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pracowniach, klawiatury, włączników. Przy dezynfekcji włączników należy zachować szczególną ostrożność ze względu na wystąpienie ryzyka porażenia prądem.
5. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Nauczyciel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy administracji i obsługi powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej - jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem.
7. Zaleca się wywieszenie w pomieszczeniach sanitarno - higienicznych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
8. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.
9. Wskazówki dla osób sprzątających sale, w których przebywają dzieci, korytarze i toalety przy salach:
 - używanie przy sprzątaniu rękawiczek;
 - wietrzenie pomieszczeń podczas sprzątania;
 - mycie pomieszczeń z użyciem środków antybakteryjnych;
 - toalety obowiązkowo wyposażone w mydło i ręczniki;
 - sprawdzanie czy w łazienkach jest instrukcja mycia rąk;

- ściereczki i mopy obowiązkowo prane codziennie w temperaturze co najmniej 60 stopni;
 - przy sprzątaniu środkiem antybakteryjnym należy pamiętać o najbardziej narażonych powierzchniach (powierzchniach wysokiego poziomu dotyku): klamki, przełączniki światła, krany, zlewy, spłuczki, poręcze.
10. W salach, w których przebywają dzieci, należy wietrzyć co godzinę salę oraz przemywać środkami dezynfekującymi stoły.

XII. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W MDK-Krzyki wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostały zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u uczestnika zajęć (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar, wymioty, biegunka, nieswoista wysypka na skórze, zapalenie spojówek), uczestnik zajęć jest niezwłocznie izolowany od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/ rodzicami/, opiekunem/ opiekunami uczestnika zajęć i wzywa do natychmiastowego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.
5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór uczestnika podejrzanego o zarażenie, dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Wskazany przez dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych uczestników z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza uczestników do innej, pustej sali, a sala, w której przebywał uczestnik z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, powierzchni dotykowych, przedmiotów).
8. Uczestnik w izolacji przebywa pod opieką wyznaczonego przez dyrektora pracownika, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną lub przyłbicę, fartuch ochronny i rękawiczki.
9. Rodzice izolowanego uczestnika, odbierają go z placówki przy drzwiach wejściowych do budynku placówki.
10. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do placówki kolejnych uczestników.
11. Jeżeli w placówce przebywają inni uczestnicy, dyrektor powiadamia rodziców, by jak najszybciej odebrali ich z placówki.
12. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na dole przy szatni oraz w sekretariacie) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane.
13. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje

o tym dyrektora lub osobę wyznaczoną zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.

14. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
15. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane.
16. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych uczestników czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
17. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
18. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

XIII. Przepisy końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w Młodzieżowym Domu Kultury Wrocław-Krzyki od dnia 18 maja 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy, których ta procedura dotyczy zobowiązani są do bezwzględnego jej przestrzegania i stosowania.
3. Procedury mogą ulec aktualizacji.

Małgorzata Brodzińska
Dyrektor MDK Krzyki