**INFORMACJA**

**O POLITYKACH POLITYK OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

**PRZYJĘTYCH   
W**

**MŁODZIEŻOWY DOM KULTURY "KRZYKI"**

Wrocław, kwiecień 2019 r.

**I Informacje wstępne.**

1. „Młodzieżowy Dom Kultury "Krzyki", ul. Powstańców Śląskich 190, 53-139 Wrocław (MDK), wdrożył i stosuje się do wszystkich obowiązków wynikających z Ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1, dalej jako RODO).
2. W tym celu MDK wdrożył środki organizacyjne i techniczne by zapewnić Państwu danych osobowych odpowiednią do stopnia ryzyka ochronę.
3. Przedmiotem działalności MDK jest:
4. realizacja zadań dydaktyczno – wychowawczo wynikających z przepisów prawa;
5. podejmowanie akcji edukacyjnych oraz w celu promocji osiągnięć i wizerunku MDK;
6. wykonanie ciążących na MDK obowiązków prawnych wynikających   
   z przepisów prawa oświatowego;
7. organizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży;
8. MDK prowadzi rejestr czynności przetwarzania, rejestr kategorii przetwarzania, rejestr osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz rejestr incydentów. Dysponuje także analizą ryzyka przetwarzania danych osobowych.
9. W MDK na podstawie art. 24 ust. 2 RODO, biorąc pod uwagę ilość i charakterystykę przetwarzanych danych osobowych, zostały wdrożone proporcjonalne polityki ochrony danych osobowych.
10. W ramach polityk MDK wdrożył:
11. Politykę ochrony danych osobowych wraz z załącznikami;
12. Politykę ciągłości działania wspólnie z instrukcją postępowania w sytuacji naruszenia danych osobowych wraz z załącznikami;
13. instrukcję zarządzania systemem informatycznym.

**Inspektor Danych Osobowych – Łukasz Laskowski**

**II Polityka ochrony danych osobowych**

1. Celem Polityki Ochrony Danych Osobowych jest stworzenie podstawy dla metod zarządzania, procedur i wymagań niezbędnych dla zapewnienia w MDK właściwej ochrony informacji. Polityka Ochrony Danych określa w sposób szczegółowy zasady ochrony informacji w organizacji, niezależnie od systemów ich przetwarzania (zautomatyzowany, inny niż zautomatyzowany) oraz sposobu ich przetwarzania   
   w tych systemach. Obejmuje bezpieczeństwo fizyczne, informatyczne oraz komunikacyjne przetwarzanych informacji. Swoim zasięgiem obejmuje zarówno sprzęt i oprogramowanie, za pomocą których informacje są przetwarzane, jak   
   i osoby którzy te informacje przetwarzają
2. Polityka ma zastosowanie w stosunku do wszystkich pracowników, osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, konsultantów, stażystów   
   i innych współpracowników MDK jak również pozostałych osób mających dostęp do informacji.
3. Polityka Ochrony Danych Osobowych ma zastosowanie do wszelkich danych osobowych we wszystkich postaciach przetwarzanych w systemach informatycznych i komunikacyjnych wykorzystywanych przez MDK.
4. Polityka Ochrony Danych w sposób szczegółowy opisuje wdrożone przez MDK techniczne i organizacyjne środki bezpieczeństwa danych osobowych, o których mowa w art. 32 ust. 1 RODO.
5. Polityka ustanawia zasadę, że tylko pracownik upoważniony – to jest przeszkolony z zakresu ochrony danych osobowych, zaznajomiony z obowiązującymi procedurami i który zobowiązał się przestrzegać ochrony danych osobowych – może mieć dostęp do danych osobowych przetwarzanych w MDK.
6. Wdrożone są zasady pełnej rozliczalności MDK z zakresu ochrony danych osobowych, w tym środki i zasady dążące do pełnej ochrony integracji oraz poufności danych osobowych.
7. W MDK w pełni są wdrożone są polityki kluczy (kontrola dostępu do pomieszczeń), polityki czystego biurka i ekranu.
8. Polityka ochrony danych ponadto określają:
9. podział informacji – dane osobowe;
10. obowiązki użytkowników;
11. kwestie dostępu do danych osobowych;
12. zasady przetwarzania danych osobowych;
13. zasady udzielania upoważnień użytkownikom;
14. opis systemu przetwarzania danych osobowych;
15. zasady sprawdzania systemu ochrony danych;
16. szkolenia użytkowników;
17. procedury szczegółowe – weryfikacji telefonicznej, udzielania informacji, udostępniania danych osobowych;
18. zasady kontroli przestrzegania zasad zabezpieczenia systemu ochrony danych osobowych;
19. opis postępowań w przypadku naruszenia i podejrzenia naruszenia zabezpieczenia systemu ochrony;
20. opis postępowania w przypadku uszkodzenia zbioru danych.

**III Polityka ciągłości działania**

1. Celem Polityki ciągłości działania jest określenie wymagań w zakresie wdrażania   
   i realizacji działań, zapewniających ciągłość przetwarzania informacji,   
   w szczególności danych osobowych, przetwarzanych przez MDK i to niezależnie od tego czy MDK jest administratorem tych danych, czy podmiotem przetwarzającym.
2. Działania określone w Polityce są adekwatne do konsekwencji przerwania ciągłości przetwarzania informacji, w tym danych osobowych oraz kosztów wdrożenia   
   i utrzymania właściwych mechanizmów zabezpieczających, z uwzględnieniem mechanizmów o charakterze organizacyjnym i technicznym.
3. Stąd też MDK podejmuje działania umożliwiające zapewnienie dostępności informacji w zakresie niezbędnym do efektywnej realizacji zadań.
4. MDK podejmuje działania mające za zadanie:

- minimalizowanie ryzyka wystąpienia sytuacji, w której nastąpi utrata dostępności informacji;

- umożliwienie realizacji zadań w przypadku utraty dostępności infrastruktury niezbędnej do przetwarzania informacji, w szczególności infrastruktury teleinformatycznej.

1. Podstawą do podjęcia działań zapewniających ciągłość przetwarzania informacji   
   w MDK jest proces szacowania ryzyka utraty poufności, dostępności i integralności przetwarzanych informacji. Proces szacowania ryzyka realizowany jest zgodnie   
   z zasadami opisanymi w dokumencie „Analiza Ryzyka”.
2. MDK podejmuje między innymi zadania z zakresu testowania posiadanych systemów i procesów przetwarzania danych osobowych a także procedurę przeglądania i aktualizowania dokumentacji RODO. MDK zapewnia także zabezpieczenia środowiskowe dla swojej infrastruktury, wykonywania kopii bezpieczeństwa oraz zapewnienia zapasowych komponentów technicznych, ciągłości usług i obsadzenia stanowisk związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

**IV Instrukcja zarządzania systemem informatycznym**

1. Instrukcja zarządzania systemem informatycznym została wprowadzona   
   w celu zapewnienia bezpieczeństwa informacji (danych osobowych) przetwarzanych   
   w systemie informatycznym MDK.
2. Polityka ma zastosowanie w stosunku do wszystkich pracowników, osób zatrudnionych na podstawie prawa cywilnego, konsultantów, stażystów i innych współpracowników MDK jak również pozostałych osób mających dostęp do informacji.
3. Instrukcja zarządzania systemem informatycznym (dalej jako Instrukcja) stanowi szczegółowy dokument z zakresu ochrony danych osobowych, który uzupełnia   
   i rozszerza postanowienia Polityki Ochrony Danych.
4. Instrukcja określa sposób nadawania i odbierania uprawnień użytkownikom.
5. Określa również zasady korzystania z infrastruktury komputerowej, między innymi zabraniając instalowania i modyfikowania oprogramowania przez użytkowników, modyfikowania komputerów, używania sprzętu MDK do spraw prywatnych;
6. Procedura precyzuje również procedury tworzenia kopii zapasowych, programów   
   i narzędzi programowych.
7. Procedura określa stosowane zabezpieczenia w systemie informatycznym a także zasady konserwacji i przeglądu systemów.

**V Dostęp do informacji o politykach**

1. Niniejszą informację umieszcza się do wglądu w siedzibie MDK dla osób zainteresowanych.
2. Niniejszą informację umieszcza się do wglądu na stronie internetowej MDK.
3. Informację przedstawia się organom publicznym w każdym przypadku zapytania   
   o zasady ochrony danych osobowych w MDK.