



**Informacja**  
**Młodzieżowego Domu Kultury-Krzyki**  
**dotycząca przetwarzania danych osobowych pracowników i kandydatów do pracy**

1. Administratorem danych osobowych jest Młodzieżowy Domu Kultury-Krzyki (dalej jako MDK) przy ul. Powstańców Śląskich 190, 53-139 Wrocław, działający przez Dyrektora MDK.
2. MDK przetwarzając dane osobowe realizuje wszystkie obowiązki i wymagania wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1, dalej jako RODO).
3. W MDK został powołany Inspektor Danych Osobowych z którym możecie się Państwo skontaktować listownie na adres MDK z dopiskiem Inspektor Ochrony Danych Osobowych lub mailowo [iodmdkkrzyki@wroclawskaedukacja.pl](mailto:iodmdkkrzyki@wroclawskaedukacja.pl)
4. Cel przetwarzania danych osobowych:
  - a. realizacja umów o pracę, umów cywilno-prawnych (umowy zlecenia i dzieło);
  - b. obsługa kadrowo-płacowa pracowników i osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych;
  - c. wykonanie ciążących na Administratorze obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa oświatowego.
5. Podstawa prawna przetwarzania:
  - a. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 918 ze zm.);
  - b. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 894 ze zm.);
  - c. ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. 2018 r. poz. 996);
  - d. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1170 ze zm.).
6. Czas przetwarzania danych osobowych: dane osobowe będą przetwarzane przez czas rekrutacji a po jej zakończeniu:
  - a. w przypadku osób zatrudnionych przez okres ich zatrudnienia oraz 50 lat od dnia ustania zatrudnienia;

- b. w przypadku kandydatów do pracy nie zatrudnionych przez okres rekrutacji lub okres, na który wyraziły zgodę w procesie rekrutacji.
7. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w związku z rekrutacją do pracy oraz zatrudnieniem.
8. Mają Państwo prawo do:
- a. żądania dostępu do swoich danych osobowych (art.15 RODO);
  - b. sprostowania i uzupełnienia danych osobowych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym (art.16 RODO);
  - c. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza RODO (art. 77 RODO).
9. Odbiorcą danych osobowych mogą być:
- a. Urząd Miejski Wrocławia, Departament Edukacji ul. G. Zapolskiej 4; 50-032 Wrocław;
  - b. Ministerstwo Edukacji i Nauki poprzez System Informacji Oświatowej.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Inspektor Danych Osobowych – Karolina Zierkiewicz-Wycisk